



COMUNE DI CAMPAGNANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Piazza Cesare Leonelli,15 - 00063 - Centralino +39.06.9015601 •

Fax +39.06.9041991 • www.comunecampagnano.it

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI CON ADEGUATA PROFESSIONALITÀ A SUPPORTO DELLE STRUTTURE COMUNALI PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA PARTECIPAZIONE DELL'ENTE A PROCEDURE DI BANDO INDETTE DALL'UNIONE EUROPEA E/O DA AUTORITA' NAZIONALI E/O REGIONALI CON IL COORDINAMENTO DEL COMUNE DI CAMPAGNANO DI ROMA SENZA VINCOLO DI ESCLUSIVITA'.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto legislativo n. 163 del 12/04/2006 recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 30/01/2018, con la quale è stato programmato di dare corso alla presente procedura.

Vista la determinazione n. 202 del 12.02.2018, con la quale è stato approvato, in attuazione della richiamata deliberazione della Giunta comunale n. 19/2018, lo schema del presente avviso.

RENDE NOTO

che il Comune di Campagnano di Roma intende istituire un elenco di soggetti esperti per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, in possesso di adeguata professionalità e comprovata specializzazione, da cui attingere per le azioni di supporto alle attività di progettazione per il reperimento di fondi esogeni (comunitari, nazionali e regionali) ed ai procedimenti amministrativi relativi ai progetti finanziati con riferimento alle seguenti aree tematiche:

- a. Agenda digitale;*
- b. Ricerca, innovazione e competitività delle Imprese;*
- c. Beni e attività culturali;*
- d. Tutela e valorizzazione dell'ambiente;*
- e. Adattamento ai cambiamenti climatici e sicurezza del territorio;*
- f. Risparmio energetico e fonti rinnovabili;*
- g. Mobilità urbana;*
- h. Occupazione;*
- i. Istruzione;*
- j. Inclusione sociale;*
- k. Migrazione e diritti umani;*
- l. Partecipazione civica e innovazione sociale (ambito trasversale);*
- m. Smart City (ambito trasversale);*
- n. Interventi sulle infrastrutture;*
- o. Rigenerazione delle zone periferiche al centro del paese;*

La costituzione dell'elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. L'inserimento nell'elenco non comporta, pertanto, alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune di Campagnano di Roma.

1. FINALITA' DELLA SELEZIONE

La costituzione dell'elenco è finalizzata, in particolare, ad individuare professionalità di esperti in progettazione per eventuali incarichi da conferire ai fini del supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di monitoraggio dei bandi, elaborazione strategica delle proposte, configurazione di partenariati, redazione e presentazione dei formulari per l'accesso a fondi europei, nazionali e regionali, gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti finanziati.

a) Requisiti richiesti per le persone fisiche

- diploma di laurea specialistica o magistrale;
- documentata e pluriennale esperienza nel settore.

b) Requisiti richiesti per le persone giuridiche

- documentata esperienza nel settore certificata dal legale rappresentante della società di appartenenza;
- iscrizione alla Camera di Commercio;
- curriculum vitae di un progettista interno alla società, che possenga i requisiti richiesti per le persone fisiche.

I candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in ordine esclusivamente alfabetico nell'elenco unico.

Gli incarichi hanno ad oggetto le attività costituenti supporto alla partecipazione dell'ente a procedure di bando indette dall'Unione Europea (cosiddetti finanziamenti europei "diretti"), o da altre autorità sovracomunali, e agli adempimenti amministrativi relativi ai progetti finanziati.

La partecipazione, il coinvolgimento del soggetto incaricato e la scelta delle tipologie di attività costituenti l'incarico sono comunque vincolati alle scelte politico-programmatiche, tecnico-organizzative e finanziarie dell'ente.

Le attività preparatorie di supporto sono, in via del tutto esemplificativa ma non esaustiva, le seguenti:

FASE 1 – Attività di preparazione del progetto:

- analisi dei bandi ai quali si vuole proporre la partecipazione dell'Ente;
- effettuazione di studi di fattibilità per la partecipazione dell'Ente (sia come soggetto singolo che come partner e/o capofila di un'aggregazione);
- eventuale ricerca di altri partner pubblici e/o privati nel contesto territoriale nazionale e/o europeo;
- attivazione di contatti preliminari con gli uffici delle autorità finanziatrici al fine di verificare e monitorare le condizioni ed opportunità di partecipazione, anche alla luce delle peculiarità dei singoli bandi;
- redazione e stesura completa dei progetti in stretta collaborazione e condivisione con gli uffici comunali preposti, con i partner pubblici e privati; revisione in itinere ed ex post dei progetti; traduzione in lingua inglese; assistenza e supporto operativo per la predisposizione ed invio degli atti di partecipazione/adesione.

Nel caso in cui il soggetto che emette il bando dichiara il progetto presentato dal Comune "ammesso e finanziato", si passerà alla seconda fase che comprende le seguenti attività, riportate pur sempre a titolo del tutto esemplificativo ma non esaustivo:

Fase 2 – Attività di project management del progetto:

- Piano di lavoro e cronoprogramma delle azioni previste dal progetto;
- Coordinamento e direzione gestionale;
- Gestione del partenariato in raccordo con gli uffici dell'autorità finanziatrice per tutta la durata del progetto, ossia fino alla chiusura dello stesso;
- Organizzazione del gruppo di lavoro per l'attuazione delle azioni previste nel progetto;

- Predisposizione rendicontazione economico-finanziaria di tutte le fasi del progetto;
- Supporto all'Ente nella definizione degli atti amministrativi e contabili;
- Altre attività proposte, in relazione alle peculiarità dei singoli bandi.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono richiedere l'iscrizione all'elenco di esperti esterni le persone fisiche, cittadini italiani o appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) Non aver subito condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- g) Non avere alcun tipo di carico pendente;
- h) Titolo di studio richiesto;
- a) Esperienze documentabili idonee alla professionalità richiesta;
- b) Buona conoscenza della lingua inglese.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso. I candidati dovranno inoltre dichiarare la assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e le conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci.

Possono richiedere altresì l'iscrizione all'elenco in questione le società, le cooperative, le associazioni, i consorzi, ecc. costituiti ai sensi della normativa vigente.

I legali rappresentanti delle società dovranno essere in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- a) non trovarsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- b) regolarità contributiva;
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e ss. mm. ii.

Inoltre, la Società dovrà dimostrare nel proprio curriculum esperienze documentabili di progettazione idonee alle funzioni richieste e la presenza di almeno una professionalità che abbia i requisiti richiesti alle persone fisiche.

3. DOMANDA DI ISCRIZIONE

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione nell'elenco di esperti esterni, compilando l'apposita domanda (allegato A) sottoscritta con firma autografa.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati:

- a) il proprio curriculum vitae, siglato su ogni pagina, sottoscritto e corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e le esperienze con chiara indicazione del periodo, della durata e dell'Ente;
- b) fotocopia del documento di identità personale.

Nel caso di presentazione della domanda da parte di una società, dovranno essere allegati:

- il curriculum dell'Ente/Società, datato, siglato su ogni pagina, sottoscritto dal legale rappresentante e corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs 196/2003, nel quale dovrà essere indicata l'esperienza documentabile di progettazioni idonee alle

funzioni richieste e la presenza di almeno una professionalità che abbia i requisiti di cui alle persone fisiche dell'elenco di cui deve essere allegato il curriculum vitae;

- iscrizione alla Camera di Commercio ovvero ad altro registro equipollente, secondo la vigente legislazione dello stato di appartenenza per attività inerente con quella oggetto della presente procedura;

- atto costitutivo;

- fotocopia del documento di identità personale del legale rappresentante.

La domanda, per la quale si può preferibilmente utilizzare il modulo scaricabile sul sito internet del Comune: www.comunecampagnano.it, corredata dei documenti richiesti e della fotocopia del documento d'identità, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo comunale, sito in Piazza Cesare Leonelli 15 – 00063 Campagnano di Roma (RM) entro le ore 12,00 del giorno 05.03.2018 con le seguenti modalità:

1. mediante posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunecampagnano.it;

2. direttamente a mano o tramite corriere;

3. a mezzo raccomandata A/R.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Sulla domanda, oltre al mittente e destinatario, dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Avviso pubblico per la formazione di un elenco di soggetti esperti con adeguata professionalità per il conferimento e l'affidamento di incarichi di collaborazione e progettazione, da realizzarsi nell'ambito di programmi e iniziative connesse a progetti finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali con il coordinamento del Comune di Campagnano di Roma senza vincolo di esclusività”.

Le candidature incomplete, e/o non sottoscritte, e/o presentate dopo il termine utile indicato per la presentazione delle domande saranno escluse. In caso di presentazione oltre i termini si procederà ad inserire le candidature escluse al primo aggiornamento utile.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare disponibilità dell'istante all'eventuale conferimento dell'incarico e l'accettazione delle condizioni del presente avviso e pertanto non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto o pretesa di incarico.

I professionisti iscritti all'elenco non potranno vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Campagnano di Roma.

4. VALIDAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute in tempo utile saranno validate dal Segretario Generale.

Non è prevista una graduatoria di merito. I candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco, composto dalle persone fisiche e dalle società.

Il Comune di Campagnano di Roma si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti dichiarati mediante la produzione di adeguata documentazione e comunque la verifica dei requisiti potrà avvenire in qualsiasi momento.

5. FORMAZIONE ED UTILIZZO DELL'ELENCO

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del Comune di Campagnano di Roma.

La lista sarà utilizzata in base a quanto previsto dai regolamenti dell'Ente e dalle norme nazionali per il conferimento di incarichi nel caso sorga l'esigenza di avvalersi di specifiche professionalità per la presentazione di programmi e progetti finanziati o cofinanziati con fondi europei, nazionali e/o regionali.

6. VALIDITA' DELL'ELENCO DI ESPERTI ESTERNI

Salvo revoca, l'elenco avrà validità a tempo indeterminato, a decorrere dalla data di pubblicazione ed i curricula resteranno a disposizione del Comune di Campagnano di Roma per le attività indicate nell'Avviso.

L'elenco degli esperti sarà affisso all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per trenta giorni e sarà pubblicato in forma permanente sul sito internet del Comune di Campagnano di Roma: www.comunecampagnano.it.

Nel corso di tale periodo ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati. Parimenti, il Comune potrà procedere a cancellazioni ove venisse accertata la perdita dei requisiti.

Con determinazione del Segretario Generale si procederà all'aggiornamento della short list semestralmente, sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute, che potranno essere presentate nel corso dell'anno, senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico, secondo modalità e condizioni già previste nel presente avviso pubblico.

7. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi saranno affidati con l'adozione di successivi atti ai candidati iscritti nell'elenco, la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno valutate maggiormente pertinenti rispetto agli specifici fabbisogni di progettazione di volta in volta occorrenti e, comunque, giudicate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate specificatamente al settore di attività di riferimento.

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ed in base a quanto disposto dal decreto legislativo n. 163/2006 e dal vigente Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia.

Il compenso professionale ed il rimborso delle spese debitamente documentate e sostenute spettanti agli esperti individuati sarà vincolato all'ottenimento effettivo dei finanziamenti e calcolato secondo quanto stabilito dallo schema di finanziamento approvato.

Il Comune, fatte salve le dovute verifiche di bilancio, si riserva la facoltà di attivare un "Fondo Rotativo per la Progettazione" per il rimborso preventivo (rispetto alla valutazione del progetto da parte dell'autorità finanziatrice) delle spese sostenute dall'incaricato nelle attività di progettazione; in tal caso, una volta che il Comune abbia ottenuto il finanziamento, gli importi relativi alle spese di progettazione andranno a reintegrare il Fondo, in misura pari a quanto stabilito dallo schema di finanziamento approvato.

Le condizioni contrattuali saranno indicate in apposito disciplinare d'incarico sottoscritto dall'esperto e saranno conformi a quanto prescritto dalla normativa comunale interna di riferimento.

E' facoltà del Comune di Campagnano di Roma affidare il medesimo incarico ad un team di esperti o gruppo di professionisti, anche con diverse professionalità, purché siano iscritti nell'elenco.

L'attività sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione.

Ai fini del conferimento dell'incarico, tra le altre, dovrà essere presentata apposita autocertificazione attestante lo svolgimento di attività non concorrenziali e compatibili con le attività oggetto del contratto e che non ne pregiudichino la tempestività e l'esatta realizzazione.

Non saranno conferiti incarichi ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Comune di Campagnano di Roma.

8. PUBBLICITÀ

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione per trenta giorni consecutivi:

- all'Albo Pretorio on – line dell'Ente;
- sul sito internet del Comune di Campagnano di Roma: www.comunecampagnano.it e in forma permanente sul link "Amministrazione trasparente".

I dati personali acquisiti da questo Ente saranno trattati, anche con mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. I titolari dei dati personali conservano i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9, 10 del decreto legislativo n. 196/2003; in particolare, hanno diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbiano interesse, l'integrazione dei dati, e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano.

Responsabile del procedimento è: il Segretario Generale, Dott.ssa Pamela Teresa Costantini, tel. n. 06/90156047, email: segreteria@comunecampagnano.it.

Campagnano di Roma, lì 12/02/2018

Il Segretario Generale
Dott.ssa Pamela Teresa Costantini